



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

### **REG. DET. DIR. N. 1407 / 2024**

OGGETTO: Rassegna "Trieste Estate 2024". Museo Sartorio, Castello di San Giusto e Museo d'Antichità J.J. Winkelmann. Servizio di pulizie. Affidamento a Co.L.Ser Servizi s.c.r.l. Impegno di spesa Euro 9.094,50.- Iva inclusa.

#### IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

##### Richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 59 dd. 13.12.2023 avente per oggetto "Approvazione del Documento unico di programmazione (DUP) - 2024-2026";

la Deliberazione Consiliare n. 61 dd 19.12.2023 avente per oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione 2024\_2026";

la Deliberazione Giuntale n. 1 dd. 08.01.2024 avente per oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026";

la Deliberazione Giuntale n. 32 dd. 29.01.2024 avente per oggetto "Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione 2024-2026";

la Deliberazione Giuntale n. 120 dd. 18.03.2024 con la quale, tra l'altro, è stata approvata la rassegna "Trieste Estate 2024";

la Determinazione Dirigenziale n. 1738 dd. 07.05.2024 con la quale è stato recepito il programma/calendario degli eventi della manifestazione "Trieste Estate 2024", aggiornato con successive Determinazioni Dirigenziali n. 1908 dd. 15.05.2024 e n. 2093 dd. 28.05.2024;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Andreja Bruss	Tel: 040 675 8867	E-mail: andreja.bruss@comune.trieste.it	

Rilevato che nell'ambito della suddetta rassegna è previsto un cartellone estivo di iniziative culturali e spettacoli eterogenei di ampia fruibilità, che si terranno principalmente nelle seguenti sedi museali:

- Cortile delle Milizie del Castello di San Giusto, dove saranno ospitati concerti di musica contemporanea, pop, rock, jazz, alcuni appuntamenti del Trieste Operetta Festival e della Fondazione Teatro Lirico Giuseppe Verdi, nonché altri eventi di rilievo;
- Giardino del Museo Sartorio, quale sito “cameristico” dedicato ad eventi più raccolti, di musica e prosa, ma non solo;
- Giardino del Museo d'Antichità J.J. Winckelmann con la riproposizione della manifestazione "Archeologia di Sera";

Considerato che, come nelle precedenti edizioni, l'Amministrazione Comunale provvederà':

- alla realizzazione degli spettacoli, direttamente o in collaborazione con altri soggetti;
- all'allestimento dei palchi e dei service tecnici (di base) e delle platee;
- alle spese relative ai vari servizi organizzativi (safety&security, energia elettrica, pulizie, ...);
- alla promozione della manifestazione;

Rammentato che per l'edizione 2024 di Trieste Estate e' previsto:

- l'allestimento di un palco nel Cortile delle Milizie del Castello di San Giusto, con una platea da 1000/1500 sedie per complessivi 16 spettacoli;
- l'allestimento di un palco presso il Giardino del Museo Sartorio, con una platea di circa 200 sedie per complessivi 86 spettacoli;
- l'allestimento di un palco presso il Giardino del Museo d'Antichità “J.J. Winckelmann”, con una platea da circa 200 sedie per complessivi 4 spettacoli;

Vista la necessita' di provvedere, in considerazione dello svolgimento degli spettacoli, ad un'integrazione del servizio di pulizia nelle suddette sedi, per tutta la durata della rassegna “Trieste Estate 2024”, in base al programma/calendario relativo a ciascuna sede;

Considerato che a far data dal 1° luglio 2020 l'appalto del servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale di immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste e' stato affidato al RTI Co.L.Ser Servizi s.c.r.l. (Capogruppo) – Parma /L'OROLOGIO Soc. Cooperativa;

Valutato, per continuita' di servizio, di interpellare la società cooperativa Co.L.Ser Servizi s.c.r.l. (con sede a Parma in via G. Sonnino, 33 A – p.Iva 00378740344) per lo svolgimento del servizio di pulizia nelle sopraindicate sedi museali durante la rassegna “Trieste Estate 2024”;

Rilevato che

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Andreja Bruss	Tel: 040 675 8867	E-mail: andreja.bruss@comune.trieste.it	

la spesa stimata per lo svolgimento dell'appalto risulta inferiore a Euro 140.000,00.- e che pertanto è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa;

l'affidamento diretto può essere ammesso purché siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto dell'affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

l'operatore economico interpellato, Co.L.Ser Servizi s.c.r.l. (con sede a Parma in via G. Sonnino, 33 A - p.Iva 00378740344) - iscritto alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura dell'Emilia per un'attività pertinente - soddisfa il suddetto requisito in quanto risulta in possesso di maturata esperienza in attività analoghe e ha svolto, con professionalità, competenza e rispetto delle tempistiche e delle condizioni stabilite, servizi per questa Amministrazione, ed è pertanto ritenuto in grado di garantire accuratezza, qualità e l'ottimale corrispondenza con le richieste dell'Amministrazione;

l'art. 25 del D. Lgs. n. 36/2023 stabilisce l'obbligo di utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale, di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 36/2023, per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

Dato atto che

sulla piattaforma regionale di e-procurement eAppalti FVG e' stata avviata la Trattativa Diretta n. 68693 per un ammontare a base di gara di Euro 7.454,50.- Iva 22% esclusa;

alla Trattativa Diretta sopracitata è stata invitata a presentare l'offerta la società cooperativa Co.L.Ser Servizi s.c.r.l. (con sede a Parma in via G. Sonnino, 33 A - p.Iva 00378740344) che, entro la scadenza fissata, ha presentato un'offerta pari a Euro 7.454,50.- Iva 22% esclusa;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 52 del Codice, alla luce del valore dell'affidamento, inferiore ad Euro 40.000,00.-, ai fini dell'avvio immediato dell'esecuzione del contratto, l'operatore economico attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti di cui agli artt. 94 e 95 del medesimo Codice;

Considerato che, ai sensi dell'art. 53 del Codice dei contratti:

- con riferimento al comma 1, trattandosi di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, non viene richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106;
- con riferimento al comma 4, alla luce della tipologia dell'affidamento e del valore dello stesso, non verrà chiesta la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 117;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Andreja Bruss	Tel: 040 675 8867	E-mail: andreja.bruss@comune.trieste.it	

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 3895/2023 dd. 30.10.2023 relativa alla definizione delle modalità di effettuazione del controllo sul possesso dei requisiti dell'operatore economico, ex art. 52 del D.Lgs n. 36/2023 del "Codice dei contratti pubblici, in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", con cui è stabilito che:

- per tutti gli affidamenti diretti di cui trattasi espletati dalle strutture di cui sopra, si procederà, prima della stipula del contratto, all'acquisizione della visura camerale, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- la verifica degli altri requisiti autodichiarati dagli operatori economici avverrà previo sorteggio di un campione individuato con le seguenti modalità: rispettivamente alla fine del mese di dicembre 2023, del mese di giugno 2024 e del mese di dicembre 2024, la Direzione Generale e ciascuna struttura dirigenziale, ciascuna per le funzioni gestite, procederanno a sorteggiare, fra gli affidamenti diretti di cui trattasi, espletati all'interno dei suddetti periodi, un campione del 10% da sottoporre a verifica/controllo per quanto riguarda il possesso, da parte dell'affidatario, dei requisiti di partecipazione attestati nell'autodichiarazione resa dall'affidatario stesso e non già verificati prima della stipula del contratto;

Valutata congrua l'offerta e verificato che la ditta ha presentato la documentazione amministrativa richiesta, tra cui la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con cui attesta il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione ai sensi dell'art. 52, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023;

Acquisita e verificata la visura camerale, consultato il casellario ANAC e verificato il documento unico di regolarità contributiva (DURC) dell'operatore economico in parola;

#### Ritenuto

di approvare la spesa complessiva di Euro 9.094,50.- Iva 22% inclusa (importo arrotondato per eccesso per Euro 0,01.-) per il servizio di pulizia per la rassegna "Trieste Estate 2024";

di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, il servizio sopraindicato a Co.L.Ser Servizi s.c.r.l. (con sede a Parma in via G. Sonnino, 33 A - p.Iva 00378740344), per l'importo complessivo di Euro 7.454,50.- Iva esclusa (pari a Euro 9.094,50.- Iva inclusa, importo arrotondato per eccesso per Euro 0,01.-);

Precisato che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Andreja Bruss	Tel: 040 675 8867	E-mail: andreja.bruss@comune.trieste.it	

qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

Dato atto che, visto il regime fiscale cui sono assoggettate le sedi in parola, la spesa riguardante il servizio di pulizie presso il Castello di San Giusto va impegnata al cap. 160955 (rilevante Iva) per Euro 5.276,20.-, mentre la spesa riguardante il servizio di pulizie presso il Museo Sartorio e il Museo J.J. Winkelmann va impegnata al cap. 160255 (non rilevante Iva) per Euro 3.818,30.-;

Verificato che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Rilevato che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verterà a scadenza per Euro 9.094,50.- nel 2024;

il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente: anno 2024 - Euro 9.094,50.-;

Visti il D. Lgs. n. 267/2000, il D. Lgs. n. 36/2023, la Legge n. 241/1990 e il D. Lgs. n. 33/2013;

Attestato che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, il sottoscritto non si trova in situazione di conflitto d'interesse in relazione alla procedura in oggetto;

Visti l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

## DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa

1. Di approvare la spesa complessiva di Euro 9.094,50.- per il servizio di pulizie presso il Museo Sartorio, il Castello di San Giusto e il Museo d'Antichità Winckelmann per tutto il periodo della rassegna "Trieste Estate 2024".
2. Di affidare a Co.L.Ser Servizi s.c.r.l. (con sede a Parma in via G. Sonnino, 33 A - p.Iva 00378740344) il servizio di pulizie di cui al punto 1.
3. Di dare atto che:

3.1. ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Andreja Bruss	Tel: 040 675 8867	E-mail: andreja.bruss@comune.trieste.it	

programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

3.2. l'obbligazione giuridicamente perfezionata verterà scadenza per Euro 9.094,50.- nel 2024;

3.3. il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente: anno 2024 - Euro 9.094,50.-.

4. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 9.094,50.- ai capitoli di seguito indicati:

Ann o	Cap	Descrizione	CE	V livello	Program ma	Progetto	D/N	Importo	Note
202 4	001609 55	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZION I E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA	0270 5	U.1.03.02.13. 002	00004	04006	N	5.276,2 0	2024: Euro 5.276,20.- Trieste Estate
202 4	001602 55	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZION I E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	0270 5	U.1.03.02.13. 002	00004	04006	N	3.818,3 0	2024: Euro 3.818,30.- Trieste Estate

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO  
(dott.ssa Francesca Locci)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Andreja Bruss	Tel: 040 675 8867	E-mail: andreja.bruss@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCESCA LOCCI

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 05/06/2024 19:06:11